

Gentili Autori della **Conferenza del Colore 2024**,

Il software che verrà utilizzato per la conferenza è **Webex Meetings** della Cisco. È possibile utilizzare questo software scaricandolo, semplicemente cliccando sui link di partecipazione alla conferenza. Sono presenti due **aule virtuali (CdC2024 - ROOM 1 e CdC2024 - ROOM 2)**, che ospiteranno varie sessioni della conferenza. Le aule virtuali saranno sempre attive, e gli interventi si susseguiranno nell'ordine previsto dal programma:

CdC2024 - ROOM 1: <https://politecnicomilano.webex.com/politecnicomilano-it/j.php?MTID=mb28660eed07ad748c06226425762a5b7>

CdC2024 - ROOM 2: <https://politecnicomilano.webex.com/politecnicomilano-it/j.php?MTID=m0c5a4bd8dd36584a26199a54be1f50e4>

Potete trovare il **programma** della conferenza alla pagina:

<https://www.gruppodelcolore.org/programma/>

Ciò che dovrete fare è **individuare la sessione** nella quale è prevista la vostra presentazione e **cliccare il link all'aula corrispondente** prima che questa inizi. Nella stanza ci saranno dei **moderatori**, che si occuperanno della gestione degli accessi, raccolta delle domande nella chat e silenziamento o rimozione di eventuali elementi di disturbo.

Quando sarà il vostro turno (vi preghiamo di essere connessi almeno 15 minuti prima), verrete introdotti brevemente dai **Chairs** e poi procederete con la vostra presentazione.

- Per quanto riguarda gli **interventi "ORAL"**, sono previsti **12 minuti di presentazione** + 3 minuti per eventuali domande.
- Per quanto riguarda gli **interventi "SHORT"**, sono previsti solo **5 minuti di presentazione**.

NB - Data la variabilità della qualità di connessione e i molteplici disagi tecnici che si possono verificare, i Chairs, cercheranno di **rispettare** quanto più possibile **le tempistiche previste dal programma**. Questo significa che se ritarderete (anche solo cinque minuti), verrete posti **in coda** a tutte le presentazioni previste in quella sessione. In caso di completa assenza alla sessione, **non avrete modo** di presentare il vostro contributo (che non verrà pertanto incluso negli atti). **Vi chiediamo di stare nei tempi indicati**, per evitare di venire interrotti dai Chairs.

La dissertazione verrà fatta dall'autore, che mostrerà la presentazione in **PowerPoint** o **Pdf** direttamente dal proprio computer mediante la condivisione via software (maggiori informazioni più avanti).

Dal momento che potrebbero esserci dei problemi in fase di condivisione, chiediamo gentilmente a tutti gli autori di preparare **presentazioni semplici, senza animazioni complesse**.

Chiediamo inoltre di **inviare una copia della presentazione** (il PDF è ottimale, ma al anche PowerPoint va bene) via e-mail o Wetransfer all'indirizzo segreteria@gruppodelcolore.org, **entro il 25 novembre 2024**.

Questo accorgimento ci aiuterà in caso ci fossero problemi di condivisione; i moderatori gestiranno la presentazione e l'autore effettuerà il solo commento, dando istruzioni su quando girare le slides. Le presentazioni inviate **verranno cancellate** dopo la conferenza.

ACCEDERE A WEBEX MEETINGS

Quando cliccherete sul link della sessione in cui siete relatori (presente in queste istruzioni), si aprirà una pagina del vostro browser Internet predefinito che vi consentirà di scaricare il programma per installarlo. Procedete all'installazione e poi premete il pulsante "Avvia riunione" nel browser Internet.

In caso Webex sia già presente sul vostro computer il link dovrebbe aprirlo automaticamente; nel caso questo non accada, attendete circa cinque secondi e premete il pulsante "Avvia riunione" nel browser Internet.

Un'ulteriore opzione è quella di utilizzare **Webex dal browser di internet**. Tuttavia, per evitare problemi di funzionalità e altre difficoltà dovute alla compatibilità dei diversi browser, si consiglia di installare il programma sul proprio computer.

ACCEDERE ALLA CONFERENZA

Una volta avviato il software si aprirà una finestra di anteprima, dove è possibile verificare audio, video e il vostro setup prima di accedere alla riunione. Accertarsi che il comando centrale "**Audio**" sia impostato su "**Usa audio del computer**".

NB - Il microfono e la webcam devono rimanere spenti (per ridurre disturbi e consumo di banda) a meno che non si stia presentando l'articolo o ponendo una domanda a un autore (previa autorizzazione dei moderatori). Disattivare microfono e webcam e premere "**Avvia riunione**".

Una volta effettuato l'accesso, verrete collocati in una **sala d'attesa virtuale**. Non appena possibile, i moderatori vi garantiranno l'accesso. Vi preghiamo di pazientare. Una volta entrati nella stanza della sessione, **verrete promossi a "relatore"**, nel momento in cui dovrete fare la vostra presentazione.

IMPORTANTE: Quando effettuerete l'accesso all'aula virtuale, **è fondamentale che utilizzate delle credenziali riconoscibili dai moderatori**. Il vostro nome e cognome devono essere nel vostro username. Qualora questo non fosse possibile (magari perché utilizzate una versione aziendale di Webex), dovrete comunicare il vostro effettivo username al comitato organizzatore (entro il 25 novembre), all'indirizzo: segreteria@gruppodelcolore.org.

Una volta nella stanza virtuale, qualora ci fossero problemi, potrete utilizzare la funzionalità "chat", per segnalarli.

REQUISITI PER IL SOFTWARE

Trovate i **requisiti minimi** necessari per far funzionare Webex sulle varie piattaforme alla pagina:

<https://help.webex.com/it-it/article/fz1e4b/Requisiti-di-sistema-per-i-servizi-Webex>

Inoltre, per poter espletare la funzione di relatore è necessario avere in dotazione una **webcam**, un **microfono** e una **connessione** sufficientemente **veloce** e **stabile**.

INTERFACCIA

Sotto le finestre di visualizzazione delle webcam, è presente una **barra comandi**:



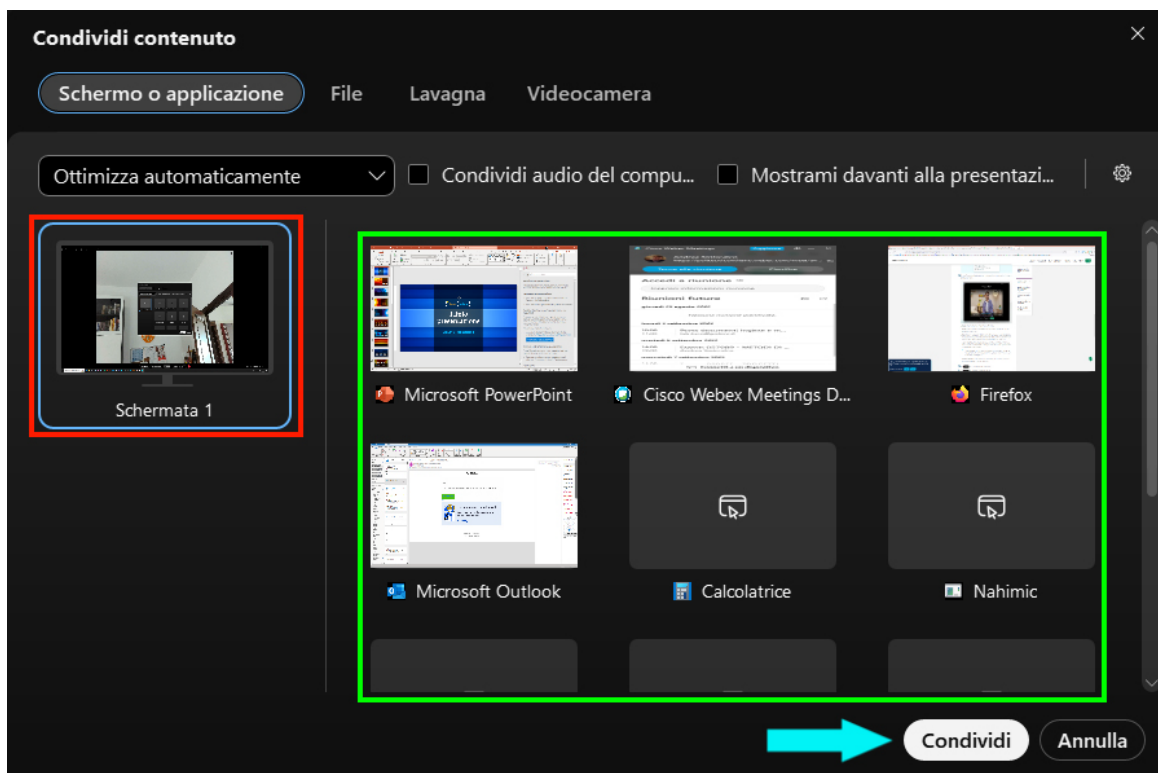
È presente anche il simbolo di una **mano**, con la quale potrete prenotarvi per porre eventualmente una domanda al termine della presentazione.

Più a destra è presente un altro menù che consente di attivare la visualizzazione dell'elenco **partecipanti**, della **chat**.

Il pannello della **chat** consentirà ai partecipanti di **porre domande ai relatori**. Il moderatore raccoglierà le domande scritte e le riporterà al chair, compatibilmente con il tempo a disposizione.

CONDIVISIONE DELLA PRESENTAZIONE

Premendo il pulsante “**Condividi**”, nella parte inferiore dello schermo si aprirà una finestra con delle scelte:



Gli unici comandi che vi raccomandiamo di considerare sono i seguenti:

Condividi audio del computer: Questo comando consente di includere l'audio del vostro computer quando condividete. Utile quando si condividono filmati o animazioni con suoni (che sarebbero altrimenti muti).

Schermata 1 (a sinistra): Selezionando quest'area (evidenziata in rosso nell'immagine) condividerete interamente ciò che vedete sul vostro computer. È il metodo più pratico per condividere, ma **attenzione**, i partecipanti potranno vedere tutto ciò che è visibile sul vostro schermo (finestre e programmi aperti, icone di programmi installati, ecc.).

Icone delle applicazioni (a destra): Selezionando una delle icone in quest'area (evidenziata in verde nell'immagine) condividerete solo una specifica finestra tra quelle che avete aperto. Se, ad esempio, avete il PDF della vostra presentazione aperto, potrete condividere solo quello e non tutte le altre finestre aperte (al contrario che con "Schermata 1"). La finestra che state condividendo apparirà incorniciata in rosso.

Si consiglia di ignorare gli altri comandi presenti.

Infine, per avviare la condivisione, premere il pulsante **"Condividi"**.

NB - Quando siete in modalità condivisione, sullo schermo vedrete ciò che state condividendo; la vostra webcam Webex dovrebbe apparire minimizzata in un angolo.

Per **interrompere la condivisione**, potete premere la combinazione di tasti **"Ctrl + MAIUSC + Z"** (sia Win che Mac) oppure, spostare il mouse nella parte alta dello schermo, sopra alla piccola banda arancione che riporta **"Stai condividendo [...]"**. Dovrebbe comparire un'interfaccia che riporta (sulla sinistra) il pulsante **"Termina"**.



Qualora si verificassero problemi in sede di Conferenza, vi verrà fornita assistenza via mail all'indirizzo: segreteria@gruppodelcolore.org.

È in programma una **sessione di prova** di accesso e condivisione per **mercoledì 27 novembre alle ore 09:30 AM CET**. Per parteciparvi è sufficiente cliccare sul link della **CdC2024 - ROOM 1**, riportato nella prima pagina di queste istruzioni.

Rimaniamo a vostra disposizione per ogni eventuale chiarimento. Cordiali saluti.

Il Comitato Organizzatore